

PROCÈS VERBAL
Conseil d'établissement – École Félix-Leclerc
Le mardi 24 mars 2026 - 18h15

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

Présents	Absents
Radhia Belhadj Marie-Claude Gagné Marie-France Brodeur Elodie Mills Nelly Kamikazi Awatef Zaïter Annie Lavoie Emilie Genin Soulef Ramdani Abderrezak Yamini	Kim Deragon Junior Prévilon Marie-Aude Berthiaume
Également présents	
Pascal Laroche Marie-Pierre Boucher	

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

Proposé par Marie-France Brodeur
Appuyé par Elodie Mills

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Abderrezak Yamini
Appuyé par Awatef Zaïter

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (18 février 2026)

3.1. Suivi au procès-verbal

Annie Lavoie fait un suivi concernant le constat du service de garde en lien avec les boîtes à lunch de certains élèves. Elle nous indique que l'école Félix-Leclerc fait partie des écoles qui pourraient être admissibles au *Club des petits déjeuners*, vu notre indice de défavorisation. Madame Lavoie a en main le formulaire pour poser notre candidature et propose de le remplir.

4. Sorties éducatives (approbation)

Les sorties pour le mois d'avril sont présentées par Marie-Pierre Boucher (Cabane à sucre à l'école, Les origines du Bing Bang, Comédie musicale à l'école St-Luc, Atelier Manga pour les groupes de 6^e année, Centre des sciences, Biodôme). Aucune contribution n'est demandée par les parents.

Approuvé par Annie Lavoie

Appuyé par Radhia Belhadj

5. Mot de la direction

5.1. Budget

M. Laroche nous présente les principaux fonds inclus dans un budget école (ex : fonds pour salaires, pour sorties culturelles, budgets informatiques, etc.) Par souci de transparence avec le CPEPE et le CÉ, il nous partage deux documents concernant la situation financière actuelle (projetés à l'écran). Il nous présente les montants restant à ce jour pour les différents fonds. M. Laroche va nous revenir concernant certains montants restant dans les prochains CÉ. Il est important pour lui d'exploiter les budgets disponibles au maximum.

5.2. Plan d'effectif

Pour 2026-2027, ce sera le statu quo par rapport à cette année pour ce qui est des ressources professionnelles. En ce qui concerne le nombre d'élèves, en date d'aujourd'hui (prévision 1), il y aurait quatre groupes en moins l'année prochaine. Selon l'organisation scolaire, ce sera davantage deux groupes en moins. Il y a possibilité de classes combinées. Par ailleurs, le nombre d'élèves, et donc de classes, va encore fluctuer jusqu'à la prévision 5, en août prochain. Le directeur doit parler aux enseignants concernés par les fermetures de classe pour leur annoncer la nouvelle.

5.3. Choix de compagnie de photo pour l'année 2026-2027

Comparativement aux autres compagnies, *EnfantsClik* semble plus abordable et les enseignants étaient satisfaits des photos individuelles car elles exploitent l'environnement naturel (en classe, à l'extérieur). On maintient donc *EnfantsClik* pour l'année 2026-2027.

5.4. Calendrier 2026-2027

M. Laroche présente le calendrier 2026-2027. La rentrée des élèves aura lieu le 27 août. Il y répartition des journées pédagogiques sur les cinq jours de la semaine.

5.5. Suivi sur la signalisation routière

M. Laroche a fait des requêtes. Notre chargée de projets, Émilie, va voir comment on peut profiter du projet de construction pour penser à une traverse pour les élèves. M. Laroche a fait certaines demandes concernant le corridor scolaire devant l'entrée de l'école et aura prochainement des nouvelles.

Lors de la rencontre avec la députée, Annie Lavoie et Émilie Genin lui ont mentionné les enjeux de sécurité aux abords de l'école.

Une demande a été faite à la policière sociocommunautaire pour un 2^e brigadier l'an prochain. Pour ce qui est de la demi-lune comme débarcadère possible pour les autobus, quand il n'y aura plus de neige, des gens viendront observer le sol et déterminer si cette avenue est possible. Pour la rentrée 2026-2027, on envisage plus de panneaux de signalisation ainsi que des lumières clignotantes.

6. Nouvelles de l'OPP :

Il est question de la possibilité d'une activité « levée de fond » (ex. : vente de débarras) pour qu'il puisse y avoir des sorties lors des journées pédagogiques, sans contribution des parents (p. ex. : cueillette de pommes, cabane à sucre).

Émilie Genin propose qu'une boîte soit mise au secrétariat de Darlington durant une ou deux semaines pour que les parents puissent écrire un petit mot ou donner de l'argent à la famille dont le papa a été victime de l'accident de voiture.

7. Nouvelles du personnel enseignant : RAS

8. Service de garde : RAS

9. Suivi du comité de parents du CSSDM : RAS

10. Correspondance :

Pascal nous lit une lettre qui sera envoyée aux parents et au personnel concernant la finalisation des plans (projet de reconstruction). Annie Lavoie soulève l'enjeu de cohabitation construction/école. M. Laroche nous indique que cela sera pris en compte dans la gestion du projet.

11. Varia :

Critères de sélection de la direction – un formulaire FORMS est rempli en groupe par les membres du CÉ en fin de rencontre.

Levée de la réunion : 20h12

Président(e)

6055, avenue de Darlington
Montréal (Québec) H3S 2H8
Téléphone : 514 736-8130
fleclerc@cassdm.gouv.qc.ca
felix-leclerc.cassdm.gouv.qc.ca

Directrice

**Centre
de services scolaire
de Montréal**

Québec 