



PROCÈS-VERBAL

Rencontre du lundi 8 juin 2020

Présences : Syradin Abdoulrahman, Lilou Bilodeau, Marie-France Brodeur, Aichatou Diarra, Lise Giunta, Mustapha Haddach, Annie Lavoie, Nathalie Létourneau, Anne-Marie Mainville, Antoine Marchand Dupuis, Nisrine Mouarrah, Joanie Roy-Bergeron et Awatef Zaïter

Absence: Salim Boumaza

Invités du 15 avril : Julie Belhumeur, Directrice de l'unité 4
Guillaume Geoffroy, directeur adjoint aux projets majeurs
Martin Ménard, coordonnateur
Catherine Desjardins, chargée de projet
Mohamed Lebbar, chargé de projet
De Lapointe Magne Architectes :
Pascale-Lise Collin
Frédéric Dubé
Alizée Royer

1. Ouverture de l'assemblée, mot d'accueil de la présidente
2. Adoption de l'ordre du jour
Ajout : budget frais de civilité (approbation)
Activité des finissants (information)

Proposé par Annie Lavoie
Secondé par Awatef Zaiter (adopté à l'unanimité)

3. Adoption du procès-verbal du 15 (20) avril
Proposé par Marie-France Brodeur
Secondé par Joanie Roy-Bergeron (adopté à l'unanimité)
4. Points administratifs (90 minutes)
 - 4.1 Suivi des travaux (information)

Mohamed Lebbar, chargé de projet de l'agrandissement, présente des photos de locaux de la bâtisse afin d'expliquer aux membres l'évolution des travaux, tout en mettant l'accent sur le gymnase, qui est en cours de finition. Le déménagement sera effectif à partir de la semaine du 14 juin 2020.
Les travaux seront complétés pour la rentrée.



Frédéric Dubé, architecte, présente le projet retenu par le comité de concertation et le SRM pour appuyer l'obtention du permis de démolition. Ce concept sur 2 étages reprend certains aspects qui font un rappel de l'ancienne école (diagonale) en plus, d'offrir des cours d'école vastes pour les élèves et la communauté.

Également les photos présentées, affichent également plus d'espaces verts.

Cette présentation suscite de beaux commentaires des membres et des invités présents.

Un info-travaux sera envoyé sous peu à la communauté.

4.2 Budget pro forma (approbation)

Mme Matteau explique que le budget pro forma traduit le plan de l'effectif 2020-2021. Il découle d'une consultation du milieu effectué par le comité EHDAA auprès du personnel et de CPEPE. Le budget présente les différents fonds à partir desquels les employés sont payés. Certains postes ou parties de poste sont financés par la CSDM alors que d'autres sont financés par l'école.

En 2020-2021, nous aurons :

- 2 jours de psychoéducation
- 2 jours d'orthophonie
- 3 jours de soutien linguistique
- 12.5 jours de TES
- 10 jours d'orthopédagogie
- 5 jours secrétaire d'école
- 5 jours secrétaire
- 5 jours de concierge
- 5 jours d'aide-conciergerie

Proposé par Awatef Zaiter

Secondé par Lilou Bilodeau

4.3 Matériel et fournitures scolaires (approbation)

Proposé par Awatef Zaiter

Secondé par Marie-France Brodeur

4.4 Suivi photo scolaire (décision)

Un membre parent présente les différentes options. La décision est prise par les membres parents de changer de compagnie « Enfant Clic » qui priorise la prise de photo avec la lumière naturelle.

4.5 Bilan annuel 2019-2020 du CÉ (information)



Mme Matteau présente le bilan annuel. Ce document sera mis sur le site web de l'école puisqu'il résume, les activités du CÉ de cette année. Une année riche en échange et en dossiers.

4.6 Réglementation SDG (approbation)

Nathalie Létourneau, responsable du SDG, présente la réglementation du SDG qui découle des balises ministérielles. Il sera de nouveau présenté à la rentrée puisque de petites modifications doivent y être apportées suite à de nouvelles directives.

Proposé par Marie-France Brodeur
Secondé par Awatef Zaiter

4.7 Varia

- Frais de civilité (approbation)

Il est proposé que le budget du CÉ (reste des frais de civilité : 264\$) serve à soutenir la fête des finissants. Une rose sera achetée pour tous les finissants.

Proposé par Awatef Zaiter
Secondé par Aichatou Diarra

- Activité des finissants (information)

Mme Matteau explique qu'une haie d'honneur sera organisée le 22 juin prochain pour les élèves de 6^e année dans le respect des directives de la Direction de la santé publique. Une lettre aux parents sera envoyée.

5. Points éducatifs

5.1 Code de vie (approbation)

Mme Matteau présente le nouveau code de vie éducatif qui a été élaboré avec le comité suite aux consultations effectuées auprès des membres du personnel et des parents. Les modalités de déploiement (plan de leçon) restent à définir avec les membres du personnel.

Les membres du conseil se sont montrés enchantés par ce nouveau code de vie. Les membres parents souhaitent être impliqués dans son application.

Proposé par Nisrine Mouarrah
Secondé par Awatef Zaiter (adopté à l'unanimité)

5.2 Présentation du plan de lutte (information)

Le plan de lutte (résolution de conflits) a été présenté, mais n'a pu être complété vu la fermeture de l'école.

L'an prochain, les élèves de 2^e et 3^e cycle seront sondés. Le nouveau code de vie s'inscrit dans une perspective d'offrir un milieu sain pour tous les élèves.



- 5.3 Répartition des contenus en orientation scolaire et professionnelle- COSP
(Approbation)
Proposé par Antoine Marchand-Dupuis
Secondé par Marie-France Brodeur

5.4 Bibliothèque (information)

La direction annonce que chaque bâtisse aura une bibliothèque. L'agrandissement vient avec un budget de 84000\$, ce qui représente 4200 livres. Les bibliothèques seront fonctionnelles à l'automne 2020.

- 5.5 Suivi projet éducatif (information) **Report**
5.6 Sorties éducatives (approbation) **Report**
5.7 Suivi formation CREP (information) **Report**

5.8 Corridor écologique Darlington (information)

Un membre parent nous fait part de l'intérêt de mettre à profit ce beau projet pour le milieu. Ce qui a l'aval de tout le conseil. Un membre parent s'assurera du suivi de ce dossier avec la direction.

5.9 Varia

6. ~~Dépôt et demandes pour la prochaine rencontre (5min)~~
7. ~~Période réservée au public (10 min)~~
8. Levée de la séance du Conseil d'établissement (2 min)