

**PROCÈS VERBAL**  
Conseil d'établissement – École Félix-Leclerc  
**9 décembre 2024**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, tenue le **9 décembre 2024** à 18h30 à l'école, au 6055 avenue de Darlington à Montréal.

**PRÉSENTS :**

**Membres parents :**

Annie Lavoie  
Hiba Saadi  
Zineb Sebbane  
Émilie Genin  
Awatef Zaiter

**Enseignantes :**

Lise Giunta  
Marie-Geneviève Bergeron  
Marie-Josée Bourgeois

**Représentant du personnel de soutien:** Gaston Bernard

Formant quorum sous la présidence d'Annie Lavoie.

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES:**

Sophie Painchaud (directrice), Marie-Pierre Boucher (directrice-adjointe)

**ABSENTS :**

**Membres parents :**

Hanen Arbi  
Chahrazed Missoum

**Enseignant :** Antoine Marchand-Dupuis

**Représentante du service de garde :** Soulef Ramdani (n'est plus représentante du service de garde puisqu'elle a obtenu un poste de responsable en SDG dans une autre école)

**1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

À ajouter au varia :

- Nager pour survivre

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaiter (appuyée par Hiba Saadi) que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 9 décembre 2024 soit adopté.

Adopté à l'unanimité

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2024**

IL EST PROPOSÉ par Émilie Genin (appuyée par Annie Lavoie) que le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 mai 2024 soit adopté sans modification.

Adopté à l'unanimité

### **3.1. Suivi du procès-verbal**

Pas de suivi à faire

### **4. Parole au public**

### **5. OPP (Organisme de participation des parents)**

Quatre membres ont été élus. Les membres devaient se voir au début du mois de décembre, mais nous n'avons pas eu de nouvelles à ce sujet.

Mme Lavoie et Mme Genin ont offert leur aide pour soutenir les membres de l'OPP.

### **6. Comité de parents**

- Les élections se sont déroulées lors de la première rencontre.
- PTRDI : Le comité de parents aimerait recevoir, pour la rencontre du 17 décembre, les changements qui se retrouvent dans le PTRDI.
- Un fichier est disponible pour connaître les besoins des formations qui seraient nécessaires dans les écoles. Plusieurs offres de formations sont proposées.

### **7. Personnel enseignant**

### **8. Service de garde**

Soulef Ramdani a obtenu un poste de responsable dans un autre service de garde. Elle doit donc laisser son mandat de représentante du service de garde pour le conseil d'établissement. Pour le moment, il n'y a pas de représentant du service de garde.

### **9. Sorties éducatives**

Mme Painchaud présente le tableau des prochaines sorties proposées pour les élèves de l'école. Certaines sont payées par l'école et d'autres demandent une contribution des parents.

## **Tableau des sorties à ajouter**

IL EST PROPOSÉ par Annie Lavoie (appuyée par Hiba Saadi) que les sorties éducatives proposées soient adoptées.

### **10. Plan triennal de répartition et de distribution des immeubles scolaires (résolution)**

Chaque année, le CSSDM doit établir un Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) en vertu de l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique (LIP).

Le PTRDI doit permettre de répartir et de destiner chaque immeuble ainsi que de préparer la liste de l'ensemble des établissements du CSSDM afin de leur délivrer un acte d'établissement conforme aux ordres d'enseignement, aux lieux d'enseignement ainsi qu'à la destination des locaux.

Mme Painchaud présente les informations concernant le PTRDI de l'école Félix-Leclerc.

Le document doit être complété en ligne.

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaiter (appuyée par Hiba Saadi) que la résolution du PTRDI soit adoptée.

La résolution est adoptée par le conseil d'établissement.

## **11. Points d'information/rapports**

### **11.1. Direction**

#### **11.1.1 Normes et modalités d'évaluation**

Le document présente les moments d'évaluations des compétences pour chacun des niveaux. Tous les parents ont reçu les informations en début d'année.

#### **11.1.2 Budget – Surplus et déficits**

Mme Painchaud présente le bilan du budget de fonctionnement pour l'année 2023-24. Les surplus de certaines enveloppes budgétaires peuvent être expliqués par des postes qui n'ont pas été comblés pendant l'année, par la grève qui a limité certains projets de sorties ou par le nombre réduit de jours de classe qui a diminué l'offre de collations aux élèves.

#### **11.1.3 Projet éducatif**

La dernière journée pédagogique du 4 décembre a été consacrée, notamment, au projet éducatif et à la mise en œuvre des moyens pour atteindre les objectifs en lien avec la compétence *Résoudre* en mathématique. Les enseignants ont évalué les actions qui ont été posées en classe depuis le début de l'année et les suivis à faire pour les prochains mois.

#### **11.1.4 Chantier – suivi**

La chargée de projet sera présente à la rencontre du mois de février pour nous présenter où en est rendu le projet de reconstruction.

#### **11.1.5 Sécurité aux abords de l'école**

La sécurité autour de l'école est encore un enjeu important. À chaque jour, nous sommes témoins de comportements dangereux de la part des enfants, des parents et des autres automobilistes. À plusieurs reprises, nos préoccupations ont été transmises à la police de quartier et à l'arrondissement. Malheureusement, les problèmes persistent. Nous sommes toujours en recherche de solutions.

#### **11.1.6 Clarification globale des attentes pour un milieu d'apprentissage et de travail sain et sécuritaire**

Dans la foulée des événements de l'école Bedford, le CSSDM souhaite, à la demande du MELS, que toutes les directions de ses établissements scolaires présentent une clarification globale des attentes pour un milieu d'apprentissage et de travail sain et sécuritaire.

Mme Painchaud a débuté ses rencontres avec tous les membres du personnel afin de clarifier les attentes. Les points de vigie, soulevés par la direction en ayant analysé le milieu, sont nommés à tous les membres du personnel. Ils correspondent à 4 sphères

administratives; Milieu d'apprentissage sain et sécuritaire / Administration et suivi des plaintes / Qualité des services éducatifs / Laïcité.

## **12. Correspondance**

## **13. Varia**

### **13.1 Nager pour survivre**

Marie-France, enseignante en éducation physique, fait présentement des démarches pour obtenir des moments de disponibilités pour la piscine Côte-des-Neiges.

### **13.2 Élèves dans la cour :**

Il serait important de s'assurer qu'un surveillant est à la porte d'entrée de la cour de récréation lors de l'arrivée des élèves le matin.

### **13.3 Paniers de Noël**

Cette année, dix-huit familles recevront des paniers de Noël. Les montants attribués sont différents pour chaque famille, selon le nombre d'enfants par famille.

### **13.4 Festivités de Noël**

Des activités spéciales sont proposées dans chacun des pavillons tout au long de la dernière semaine.

## **14. Levée de la réunion à 20h38**

---

**Annie Lavoie, Présidente**

---

**Sophie Painchaud, Directrice**