

**PROCÈS VERBAL**  
Conseil d'établissement – École Félix-Leclerc  
**20 mai 2025**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, tenue le **20 mai 2025** à 18h15 à l'école, au 6055 avenue de Darlington à Montréal.

**PRÉSENTS :**

**Membres parents :**

Annie Lavoie

Hiba Saadi

Émilie Genin

Soulef Ramdani

Zineb Sebbane

**Représentant du personnel de soutien:**

Gaston Bernard

**Enseignants :**

Antoine Marchand-Dupuis

Marie-Geneviève Bergeron

Marie-Josée Bourgeois

Formant quorum sous la présidence d'Annie Lavoie.

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES:**

Sophie Painchaud (directrice), Marie-Pierre Boucher (directrice-adjointe)

**ABSENTS :**

**Membres parents :**

Awatef Zaiter

Hanen Arbi

**Enseignant :**

Lise Giunta

**Représentante du service de garde :** Madame Soulef Ramdani n'a pas été remplacée en tant que représentante du service de garde.

**1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum à 18h15.**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

IL EST PROPOSÉ par Hiba Saadi (appuyée par Soulef Ramdani) que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 20 mai 2025 soit adopté.

Adopté à l'unanimité

**3. Chantier Félix-Leclerc : invités du CSSDM**

M. Guillaume Geoffroy et M. Benoit Thomas, directeur d'unité du CSSDM.

Le CSSDM doit se conformer aux demandes du ministère de l'Éducation concernant la gestion des dépenses des centres de services scolaire.

Les plans de reconstruction ont été présentés au ministère de l'Éducation et ont été accueillis favorablement (conception et coûts estimés). Cependant, les demandes de décaissement du ministère ne permettent pas de poursuivre le projet pour le moment.

Le projet est suspendu jusqu'à ce que le ministère autorise le décaissement des sommes nécessaires pour poursuivre le projet. Dès que le CSSDM obtiendra les autorisations, les étapes seront :

- Finalisation des plans et de l'échéancier
- Lancement de l'appel d'offres de construction
- Réalisation du projet de construction

Les membres du CÉ se questionnent sur la priorisation du chantier de Félix-Leclerc au CSSDM. Quels sont les éléments qui entrent en jeu pour le choix des projets qui sont priorisés? Il est mentionné que plusieurs critères peuvent être répertoriés, notamment l'état des bâtiments et les projets déjà en cours de construction.

On mentionne que le projet demeure une priorité pour le CSSDM.

Les membres du CÉ se questionnent également sur les coûts associés à la délocalisation depuis 2017 (ex. transport, service de garde gratuit pour les parents des enfants sur St-Zotique).

M. Geoffroy présente les plans du projet de reconstruction et la vidéo de présentation.

Mme Painchaud mentionne l'importance de trouver, d'ici à la mise en chantier du projet, une solution pour la sécurité lors de l'arrivée et du départ des autobus. La sécurité des élèves est souvent compromise par le comportement des automobilistes. M. Benoit veillera à poser les questions nécessaires pour proposer des alternatives à la situation actuelle.

L'aménagement de la cour de récréation serait aussi à repenser pour fournir des espaces d'ombre. En ce moment, le terrain asphalté et sans possibilité d'y trouver de l'ombre représente un immense îlot de chaleur..

#### **4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 avril 2025**

IL EST PROPOSÉ par Émilie Genin (appuyée par Gaston Bernard) que le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 avril 2025 soit adopté sans modification.

Adopté à l'unanimité

##### **4.1. Suivi du procès-verbal**

- **Effectifs 2025-2026** : Les postes d'orthophoniste et de psychoéducatrice ont été comblés. Les postes d'enseignement de l'anglais et de la musique ont aussi été comblés par Sara Kouki et Mylène Dubé, nos enseignantes actuelles. Les autres postes ne sont pas encore comblés puisque les affichages ne sont pas encore terminés.
- **Concernant les frais chargés aux parents** : voir le point du service de garde.

#### **5. Parole au public :**

##### **5.1 Enseignants**

##### **5.2 Comité de parents / OPP**

**OPP :**

- Mme Genin contactera la présidente de l'OPP pour discuter d'une fête pour la fin de l'année. Un BBQ avait été proposé, mais d'autres propositions pourraient être faites.

**Comité de parents :**

- L'entretien des autobus électriques est une préoccupation pour le comité de parents. La situation financière de Lion électrique remet en question la possibilité d'entretenir périodiquement le parc d'autobus des transporteurs du CSSDM.

- Des inquiétudes en lien avec l'élargissement de la liste des personnes admissibles à utiliser des mesures de contention auprès des élèves ont été soulevées par le comité de parents.

**5.3 Service de garde**

Selon les premières informations reçues, la situation financière du service de garde était déficitaire pour l'année en cours. Heureusement, une erreur de calcul faite par le CSSDM a plutôt généré un surplus qui permettra de combler ce déficit.

Mme Painchaud a aussi réussi à obtenir un financement supplémentaire pour le service de garde, notamment en ce qui concerne le soutien dans le transport des enfants du préscolaire et le support aux enfants HDAA qui fréquentent le service de garde.

**6. Manuels scolaires et didactiques pour 2025-2026 (consultation)**

Mme Painchaud présente les listes, par niveau scolaire, des contributions financières exigées aux parents pour le matériel utilisé en classe et les fournitures scolaires.

**7. Contributions financières exigées pour du matériel, activités scolaires (approbation)**

Mme Painchaud présente les listes, par niveau scolaire, des contributions financières exigées aux parents pour le matériel utilisé en classe.

Nous constatons que des erreurs se sont glissées dans les documents. Des modifications doivent être apportées aux listes. Pour le moment, il n'est pas possible d'approuver les listes. Les corrections seront apportées et l'approbation sera faite lors de la prochaine rencontre du CÉ.

**8. Liste du matériel d'usage personnel : fournitures scolaires (approbation)**

Mme Painchaud présente la liste, par niveau scolaire, du matériel d'usage personnel (fournitures scolaires)

Nous constatons que des erreurs se sont glissées dans les documents. Des modifications doivent être apportées aux listes. Pour le moment, il n'est pas possible d'approuver les listes. Les corrections seront apportées et l'approbation sera faite lors de la prochaine rencontre du CÉ.

**9. Activités nécessitant un changement d'horaire – entrée progressive au préscolaire (approbation)**

Mme Boucher présente la proposition de l'équipe du préscolaire pour l'entrée progressive.

**Mercredi 27 août**

9h à 11h30	Enfants SDG ou ne pouvant pas être accompagnés de leurs parents	Transport par autobus Retour sur Darlington à 11h30
------------	---	--

13h à 15h30	Enfants et parents	Pas de transport en autobus
-------------	--------------------	-----------------------------

Classe accueil : rencontres individuelles avec les parents du groupe

**Jeudi 28 août**

9h à 11h30	Tous les enfants	Transport par autobus Retour sur Darlington à 11h30
13h à 15h30	Enfants à la maison (Classe d'accueil : enfants et parents)	

**Vendredi 29 août**

9h à 11h30	Tous les enfants	Transport par autobus Retour sur Darlington à 11h30
13h à 15h30	Enfants à la maison ou au SDG	

IL EST PROPOSÉ par Hiba Saadi (appuyée par Soulef Radani) que le changement d'horaire pour l'entrée progressive au préscolaire soit approuvé.

La proposition est approuvée.

**10. Budget 2024-2025**

Mme Painchaud présente le budget 2024-2025. Le déficit prévu au SDG se traduit finalement par un surplus de 117 000\$. La situation financière de l'école est saine.

**11. Sorties scolaires**

Les sorties scolaires à venir ont déjà été approuvées lors des derniers CÉ.

**12. Préparation du bilan de l'année du CÉ**

Mme Painchaud et Mme Lavoie se rencontreront pour préparer le bilan de l'année du CÉ.

**13. Varia**

**14. Levée de la réunion à 20h20.**

Proposée par Marie-Geneviève Bergeron, appuyée par Annie Lavoie.

---

Annie Lavoie, Présidente

---

Sophie Painchaud, Directrice