

**PROCÈS VERBAL**  
Conseil d'établissement – École Félix-Leclerc  
**15 avril 2025**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, tenue le **15 avril 2025** à 18h10 à l'école, au 6055 avenue de Darlington à Montréal.

**PRÉSENTS :**

**Membres parents :**

Annie Lavoie  
Hiba Saadi  
Émilie Genin  
Awatef Zaïter  
Soulef Ramdani

**Enseignantes :**

Lise Giunta  
Marie-Geneviève Bergeron  
Marie-Josée Bourgeois

Formant quorum sous la présidence d'Annie Lavoie.

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES:**

Sophie Painchaud (directrice), Marie-Pierre Boucher (directrice-adjointe)

**ABSENTS :**

**Membres parents :**

Zineb Sebbane  
Hanen Arbi

**Enseignant :**

Antoine Marchand-Dupuis

**Représentant du personnel de soutien:**

Gaston Bernard

**Représentante du service de garde :** Madame Soulef Ramdani n'a pas été remplacée en tant que représentante du service de garde.

**1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum à 18h10.**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- Autobus scolaire
- Oublis de repas au dîner
- Arrivée hâtive des enfants sur De Darlington
- Suivi du chantier

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaïter (appuyée par Hiba Saadi) que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 15 avril 2025 soit adopté avec les ajouts.

Adopté à l'unanimité

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 4 février 2025**

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaïter (appuyée par Annie Lavoie) que le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2025 soit adopté sans modification.

Adopté à l'unanimité

**3.1. Suivi du procès-verbal**

Pas de suivi à faire

**4. OPP (Organisme de participation des parents)**

La journée organisée par l'OPP s'est déroulée pendant la tempête. Les parents et les enfants ont bien aimé les activités proposées.

La prochaine activité sera un BBQ, prévu à la fin de l'année.

**5. Sorties éducatives**

Mme Boucher présente le tableau des sorties proposées pour les prochains mois. Les sorties ne demandent pas de contributions financières aux parents.

IL EST PROPOSÉ par Annie Lavoie (appuyée par Hiba Saadi) que les sorties éducatives proposées soient adoptées.

Les propositions des sorties éducatives sont adoptées.

**6. Points de la direction**

## **6.1 Direction**

### **6.1.1 Grille-matière**

De petites modifications ont été apportées à la grille-matière pour l'année 2025-2026.

- Pour les élèves de la classe d'accueil du 3<sup>e</sup> cycle, le cours d'anglais (60 minutes) a été ajouté. Le temps de musique et d'arts plastiques a été ajusté à 60 minutes par cours. Ce changement a été effectué à la suite d'une réflexion sur l'absence de cours d'anglais pour les élèves de l'accueil qui ne parlent pas cette langue et qui doivent ensuite suivre le cours d'anglais au secondaire.

- Pour les enfants de la maternelle 4 ans, les cours de spécialités seront les arts et la musique pour l'année scolaire 2025-2026, plutôt que l'éducation physique et un des deux arts. Le maintien de l'éducation physique aurait engendré un coût à assumer par l'école, et non le CSSDM, pour le pourcentage de tâche supplémentaire qui était nécessaire. Les enseignants de ces groupes ont accès au gymnase (plusieurs moments où le gymnase est libre et le matériel est disponible) et à la cour de récréation pour faire vivre des activités de motricité et de développement moteur aux enfants.

IL EST PROPOSÉ par Annie Lavoie (appuyée par Émilie Genin) que la grille-matière 2025-2026 proposées soient approuvée.

### **6.1.2 Calendrier scolaire 2025-2026**

- Le calendrier scolaire pour la prochaine année scolaire 2025-2026 est présenté. Les dates des rencontres de parents, en début d'année et à la remise du premier bulletin, ont été séparées pour les deux bâtiments afin de permettre aux familles qui ont plusieurs enfants à l'école de participer aux rencontres.

### **6.1.3 Plan d'effectif 2025-2026**

Mme Painchaud présente le plan d'effectif pour l'année scolaire 2025-2026.

Elle explique les pourcentages des postes attribués par le CSSDM pour les enseignants spécialistes et les services complémentaires aux élèves (orthophonie, orthopédagogie, psychoéducation, éducation spécialisée, soutien linguistique). Certains postes seront bonifiés par le budget de l'école pour offrir les services qui correspondent aux besoins de notre clientèle.

*Le chantier des services à l'élève* attribue les postes d'orthophonie et de psychoéducation à 80% pour notre école. Nous espérons que les postes seront comblés.

Les postes d'orthopédagogie (2 postes à 100%), d'éducation spécialisée (2 postes à 100% + un poste à 60%) et de soutien linguistique (1 poste à 100%) seront bonifiés par le budget de l'école.

Un montant a été réservé pour l'accompagnement dans les autobus du préscolaire.

### **6.1.4 Consultation frais chargés aux parents – Abrogation de la politique**

L'abrogation est faite lorsqu'une organisation veut apporter des modifications à une de ses politiques.

La consultation se fait en répondant à un questionnaire qui est remis immédiatement au Bureau du secrétariat général.

### **6.1.5 Photo scolaire 2025-2026**

- La photo scolaire sera le 25 septembre 2025.

## **7. Comité de parents CSSDM**

Il a été mentionné que le rapport de l'école Bedford est disponible sur le site du CSSDM.

## **8. Service de garde**

## **9. Personnel enseignant**

## **10. Sécurité aux abords de l'école – marcheurs**

Les policiers sont venus rencontrer les membres de la direction pour faire un suivi concernant la situation d'individus qui rôdent autour de l'école. Un message sera envoyé et de la documentation sera transmise aux parents pour faire de la prévention auprès de leurs enfants. Les enseignants feront aussi de la prévention auprès de leurs élèves. Des policiers en civil font présentement de la patrouille pour assurer la sécurité des élèves.

## **11. Varia**

### **- Autobus scolaire**

La demande d'un passage de sécurité a été approuvée par la ville de Montréal.

### **- Oubli de repas au dîner**

Des alternatives pour les enfants qui ont oublié leur repas seront offertes aux enfants. Des surplus de collations sont toujours disponibles.

### **- Arrivée hâtive des enfants sur De Darlington**

Il y a encore des enfants qui arrivent très tôt le matin, bien avant l'heure des surveillances, dans la cour d'école sur De Darlington. Un message a déjà été envoyé aux parents à ce sujet. Des rappels seront faits directement aux parents concernés.

- **Suivi du chantier**

La rencontre s'est bien déroulée et le projet est accepté. Pour le moment, il n'est pas question de délocalisation pendant les travaux. La cohabitation est privilégiée. Une pelletée de terre est prévue en 2026. Nous attendons la présentation du projet à la prochaine rencontre du personnel et au prochain conseil d'établissement. Nous espérons recevoir toutes les informations nécessaires afin de prendre des décisions éclairées concernant tous les enjeux qui entoureront ce grand chantier.

- **Activités parascolaires :**

Un souhait de chorale, échecs, sports, etc.

**12. Levée de la réunion à 20h25.**

Proposée par Marie-Geneviève Bergeron, appuyée par Annie Lavoie.

---

**Annie Lavoie, Présidente**

---

**Sophie Painchaud, Directrice**