

**PROCÈS VERBAL**  
Conseil d'établissement – École Félix-Leclerc

**11 juin 2025**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, tenue le **11 juin 2025** à 18h15 à l'école, au 6055 avenue de Darlington à Montréal.

**PRÉSENTS :**

**Membres parents :**

Annie Lavoie  
Hiba Saadi  
Émilie Genin  
Soulef Ramdani  
Zineb Sebbane  
Awatef Zaiter

**Représentant du personnel de soutien:**

Gaston Bernard

**Enseignants :**

Antoine Marchand-Dupuis  
Marie-Geneviève Bergeron  
Marie-Josée Bourgeois

Formant quorum sous la présidence d'Annie Lavoie.

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES:**

Sophie Painchaud (directrice), Marie-Pierre Boucher (directrice-adjointe)

**ABSENTES :**

**Membre parent :**

Hanen Arbi

**Enseignante :**

Lise Giunta

**Représentante du service de garde :** Madame Soulef Ramdani n'a pas été remplacée en tant que représentante du service de garde.

- 1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum à 18h.**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Ajout d'un point OPP, avec le comité de parents

IL EST PROPOSÉ par Émilie Genin (appuyée par Hiba Saadi) que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 11 juin 2025 soit adopté.  
Adopté à l'unanimité

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 mai 2025**

IL EST PROPOSÉ par Marie-Geneviève Bergeron (appuyée par Gaston Bernard) que le procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mai 2025 soit adopté sans modification.  
Adopté à l'unanimité

**3.1. Suivi du procès-verbal**

Les suivis seront faits dans l'ordre du jour

**4. Points d'information :**

**4.1 Direction**

À ce jour, certains postes ont été comblés pour la rentrée 2025-2026.  
Les postes d'orthopédagogue sur De Darlington et sur St-Zotique sont comblés.  
Un poste de 1<sup>re</sup> année est comblé. Le 2<sup>e</sup> poste reste à combler.

Les deux postes de TES sur St-Zotique sont à combler. L'affichage se fera bientôt.

**4.2 Personnel enseignant / personnel de soutien /personnel professionnel**

Rien à signaler

**4.3 Parents du CÉ / OPP**

**OPP :**

- Pique-nique au parc Martin Luther King, le samedi 21 juin. Apportez vos couvertures et des plats à partager près des jeux d'eau.

**Comité de parents :**

-

**4.4 Service de garde**

-

**4.5 Parole au public**

Itaf Bougaleb, ancienne élève de l'école Félix-Leclerc, aimerait mentionner qu'elle voit beaucoup de changements positifs dans l'école, depuis quelques années.

**5. Budget Art. 95 et 110.4 Adoption de la proposition du budget annuel de l'établissement en préparation de l'an prochain**

**a. Budget annuel de fonctionnement du CÉ Art. 66 et 108**

**b. Adoption du Budget Pro forma pour l'année scolaire 2025-2026**

Mme. Painchaud présente le budget annuel de fonctionnement de l'école pour la prochaine année scolaire.

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaiter (appuyée par Annie Lavoie) que le budget Pro-forma soit adopté pour l'année scolaire 2025-2026.

**6. Service de garde**

**a. Adoption de la réglementation du SDG 2025-2026**

Mme Painchaud présente la réglementation du SDG pour la prochaine année. Il n'y a pas de changement pour l'année 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaiter (appuyée par Hiba Saadi) que la réglementation du SDG soit adoptée pour l'année scolaire 2025-2026.

**b. Approbation des sorties prévues au SDG pour 2025-2026**

Le tableau des sorties et des activités du service de garde pour les prochaines journées pédagogiques est présenté par Mme Painchaud. Plusieurs activités, animées par des organismes externes mais qui se déroulent à l'école sont proposées.

Les activités qui impliquent la venue d'organismes demandent une contribution supplémentaire aux parents.

On mentionne qu'il n'y a pas d'activités extérieures prévues pour l'hiver. Une météo incertaine qui pourrait affecter la réalisation des activités hivernales prévues nous amène à revoir la planification. Mme Painchaud note que les activités extérieures peuvent s'ajouter aux activités prévues pendant les journées pédagogiques à l'école.

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaiter (appuyée par Annie Lavoie) que les activités et les sorties prévues lors des journées pédagogiques au SDG pour l'année 2025-2026 soient approuvées.

**c. Contribution financière pour la surveillance du dîner (approbation)**

Les frais de service de garde pour la surveillance du dîner, pour les élèves délocalisés sur St-Zotique ne seront pas facturés aux parents. Ceux-ci n'ayant pas le choix de venir les chercher pour la période du dîner.

Au pavillon De Darlington, les frais de surveillance du dîner sont facturés aux utilisateurs.

IL EST PROPOSÉ par Awatef Zaiter (appuyée par Annie Lavoie) que la contribution financière pour la surveillance du dîner pour l'année 2025-2026 soient approuvées.

**7. Présentation de l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence Art. 83.1 et 96.1 LIP**

Mme Boucher présente le résultat des sondages qui ont été effectués au cours de la semaine dernière, chez les élèves du primaire et les membres du personnel.

Nous remarquons que le pourcentage d'élèves qui ont répondu « ne s'être jamais fait insulté » a augmenté par rapport aux résultats du sondage précédent.

L'analyse des données nous permet d'observer qu'il y a une diminution des insultes entre les enfants de l'école.

En ce qui concerne le 2<sup>e</sup> objectif, l'utilisation d'une méthode d'intervention commune est à poursuivre. Des rencontres avec tous les membres du personnel de l'école seront prévues dès le début de la prochaine année scolaire pour mettre en place les étapes de résolution de conflit. De plus, des rencontres collectives et des visites dans chaque classe seront à l'horaire pour promouvoir des interventions cohérentes et constantes auprès des enfants.

La plateforme MOOZOOM est utilisée par les enseignants. Il s'agit d'un moyen pertinent pour amorcer des discussions avec les élèves.

Mme Lavoie se demande s'il y a une possibilité de formations auprès des parents pour les outiller par rapport aux interventions possibles.

Mme Painchaud mentionne qu'il serait très intéressant de proposer ce type de rencontres aux parents dès les premiers mois de l'année. Nous veillerons à nous renseigner dès la rentrée.

Le document présenté aux membres a été mis à jour par Mme Painchaud pendant la rencontre.

IL EST PROPOSÉ par Marie-Geneviève Bergeron (appuyée par Gaston Bernard) que l'évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence soit adoptée.

**8. Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement et transmission au CSSDM. Art. 82 et 110.4 (Annie Lavoie)**

Mme Lavoie présente le rapport annuel du conseil d'établissement qui sera remis au CSSDM.

**9. (Retour) Manuels scolaires et didactiques pour 2025-2026 (consultation)**

Lors de la dernière rencontre, les documents présentés n'étaient pas tout à fait à jour. Les modifications ont été faites. Mme Painchaud présente les nouveaux documents concernant les manuels scolaires et didactiques pour 2025-2026.

La résolution proposée par membres du CÉ donne le mandat à la direction, Mme Painchaud, de procéder aux commandes des manuels scolaires et didactiques pour l'année scolaire 2025-2026, selon les listes présentées aux membres du CÉ.

**10. (Retour) Contributions financières exigées pour du matériel (approbation)**

Lors de la dernière rencontre, les documents présentés n'étaient pas tout à fait à jour. Les modifications ont été faites et Mme Painchaud présente les nouveaux documents concernant les contributions financières exigées pour le matériel.

IL EST PROPOSÉ par Annie Lavoie (appuyée par Marie-Geneviève Bergeron) que les contributions financières exigées pour le matériel pour l'année 2025-2026 soient approuvées.

**11. Varia – Retour chantier**

Mme Painchaud mentionne que M. Benoit Thomas, directeur d'unité, est la personne à qui adresser nos questions concernant le chantier et la délocalisation.



Le directeur du transport scolaire viendra à l'école (pavillon de Darlington) la semaine prochaine pour observer les moments d'embarquement/débarquement et discuter des solutions à mettre en place à la rentrée. La sécurité des enfants est une priorité.

Mme Painchaud présente la liste des projets de reconstruction/construction/rénovation du CSSDM qui sont en cours ou en arrêt.

**12. Mot de la direction**

Mme Painchaud présente son mot de fin d'année.

**13. Mot de la présidente du CÉ**

Mme Lavoie présente son mot de fin d'année.

**14. Levée de la réunion à 20h24**

Annie Lavoie (appuyée par Marie-Geneviève Bergeron) propose la levée de la réunion.

---

**Annie Lavoie, Présidente**

---

**Sophie Painchaud, Directrice**